

## 労働者派遣事業の状況について

派遣法第23条第5項に基づき弊会の労働者派遣事業の状況に関する情報をご提供しております。  
弊会の令和6年度の派遣事業状況は以下のとおりです。

1. 派遣労働者数

0人（令和7年6月3日現在）

2. 労働者派遣の役務の提供を受けた者の数

令和6年度：0人

3. 労働者派遣に関する料金の額の平均額（8時間あたりの派遣料金の平均額）

令和6年度：0円

4. 派遣労働者の賃金の額の平均額（8時間あたりの賃金の平均額）

令和6年度：0円

5. マージン率（※1）

令和6年度：0%

※1：「マージン率」とは、労働者派遣に関する料金の額の平均額から派遣労働者の賃金の額の平均額を控除した額を当該労働者派遣に関する料金の額の平均額で除して得た割合

マージン率＝（料金額の平均額－賃金額の平均額）÷料金額の平均額

なお、マージン率には、派遣元が負担する教育訓練に要する経費・福利厚生費・社会保険料等の事項についても含まれています。

6. 派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

（1）キャリアコンサルティングの相談窓口

有資格者のコンサルタントが1対1で面談を行います（1回あたり50分程度で完全予約制）。

【お申し込み先】06-6942-9211（平日：9:30～18:00）

（2）教育訓練実施計画概要

弊会が想定する派遣先は、公共事業を実施する公的機関及び民間事業者が対象となるため、社内だけでなく、府民への対応が求められております。そのため、社会人経験を有する方であっても、より一層の教育訓練を行い、電話対応や言葉遣いなどを徹底して研修することで、皆様が日々の業務を円滑に行うことが可能になり、いずれはマネジメントなどのスキルを身に着けることができる研修を準備しております。

| 対象研修    | 対象となる方 | 訓練内容                                |
|---------|--------|-------------------------------------|
| 新規採用者訓練 | 新規採用の方 | 挨拶、言葉遣い、電話対応、メール、ビジネス文書作成等ビジネスマナーなど |

|              |             |                                             |
|--------------|-------------|---------------------------------------------|
| ビジネススキル研修    |             | Word、Excel、PowerPoint を使った資料の作成基礎、公文書の書き方など |
| イベント企画・運営訓練  | 入社 1 年目の方   | 小規模イベントの企画・運営など                             |
| 人材育成・定着支援    |             | 人材育成の基礎(必要とされる人材像、能力、現状理解など)                |
| 成長支援研修       |             | 即戦力として業務遂行をめざすための能力向上                       |
| イベント企画・運営訓練  | 入社 2 年目の方   | 中規模イベントの企画・運営など                             |
| 人材育成・定着支援    |             | 定着支援応用(成功例・失敗例から学ぶ定着支援の現状理解など)              |
| ワークスタイル多様化研修 |             | 多様な人材と働き方研修(多様性理解と共存共栄の理解育成など)              |
| リーダー研修(初級)   |             | 理想のリーダー像をイメージし、自身の成長戦略の立案と実践                |
| 成長支援研修       |             | 業務改善を自ら行える能力を身に付ける能力向上                      |
| イベント企画・運営訓練  | 入社 3 年目の方   | 大規模イベントの企画・運営など                             |
| 人材育成・定着支援    |             | 人材育成発展・応用(人材育成方法学習、研修の組立)                   |
| ワークスタイル多様化研修 |             | 自身の多様な働き方研修(将来の自分らしい働き方を考える機会提供)            |
| リーダー研修(中級)   |             | メンバーの成長戦略の立案と実践                             |
| 成長支援研修       |             | セルフマネジメントを行いながら、成長戦略計画を作成する能力を身に付ける         |
| 人材育成・定着支援    | 入社 4 年目以降の方 | 定着支援応用・発展(定着支援方法、研修の組立)                     |
| リーダー研修(上級)   |             | 組織の成長戦略の立案と実践                               |
| 成長支援研修       |             | 各自が継続学習テーマを設定し、ステップアップを目指す能力を身に付ける          |

#### 【研修時給与】

業務指示の一環として研修のご案内をお送りするため、研修を受講いただく時間は勤務時間となります。研修受講分の給与は、ご就業中の派遣契約時間給にてお支払いたします。

#### 7. 福利厚生等

社会保険、有給休暇、育児・介護休業、定期健康診断、ストレスチェック

#### 8. 雇用安定措置を講じた人数

令和 6 年度実績：0 人

#### 9. 労使協定を締結しているか否かの別

締結していない