



今月も『エルちゃん☆通信』では  
みなさまに役立つイベント・講座情報をお送りいたします!

2026

3 月号

# エルちゃん☆通信

## 今月の一押し情報!

主催:(一財)大阪労働協会 後援:大阪府・大阪府社会保険労務士会

はじめての方のための労働保険・社会保険の実務入門講座  
2026年4月21日(火)、23日(木) 13時30分~16時30分

企業等で労働保険・社会保険の事務をはじめて担当される方向け

- ◎ 労働保険・社会保険のしくみの基礎
- ◎ 入社時および退職時の基礎的な手続き(被保険者資格の得喪)
- ◎ 保険給付の基礎的な手続き(ケガ・病気、出産・育児・介護休業etc.)
- ◎ 保険料の基礎について(保険料の計算、給与からの控除、納付etc.)
- ◎ 基礎的な手続きの演習

オンライン受講対応  
2日間で1セットです!



■会場■ エル・おおさか 本館5階 視聴覚室

■受講料■ 11,000円(税込み)

※オンライン受講者は、4月15日までに指定口座に振込み、  
もしくは、エル・おおさか本館1階受付にて現金でお支払いください。

■講師■ 大阪府社会保険労務士会副会長 特定社会保険労務士 岩井 真規

■テキスト■ 株式会社技術評論社 発行

『図解即戦力 社会保険・労働保険の届け出と手続きがこれ1冊でしっかりわかる本 [改訂2版]』  
※オンライン受講者には、4月20日までに郵送します。

■問合せ■ 一般財団法人大阪労働協会 事業部

TEL: 06-6942-0001 FAX: 06-6942-1933 MAIL: kouza@l-osaka.or.jp

集える・憩える・出会える あなたのエルを「エル・おおさか」で

## エル・おおさか

【大阪府立労働センター】

<https://www.l-osaka.or.jp>

大阪市中央区北浜東3-14

ご予約をお待ちしております。  
ホール(エル・シアター)客席801名  
会議室大・中・小35室  
プチ・エル  
駐車場50台  
管理・運営 共同事業体エル・プロジェクト  
一般財団法人大阪労働協会  
大林ファシリティーズ株式会社  
株式会社コングレ

■アクセス  
京阪・Osaka Metro 谷町線「天満橋駅」より西へ300m  
京阪・Osaka Metro 堺筋線「北浜駅」より東へ500m  
JR東西線「大阪天満宮駅」より南へ850m



## LINE公式アカウントについて

最新情報をLINEで配信中!

以下のリンクから公式アカウントを友だち追加  
できます。 <https://lin.ee/26SFSS7>



# イベント情報



2026年3月20日(金・祝)  
中村 朱里 ヴァイオリン ソロリサイタル

出演者 Vn 中村 朱里 Pf 稲山 莉乃碧

開場 18時00分 開演 18時30分

入場料 一般2,500円 学生2,000円

お問合せ チケットご購入はQRコード読み取りまたは  
演奏会デザインカウンタービレで検索



## PROGRAM

フランク:ヴァイオリンソナタ イ長調  
ブラームス:ヴァイオリン協奏曲 第1楽章  
ヴィヴァルディ:ヴァイオリン協奏曲集《四季》より「春」 他

エル・シアターの一押しイベント!

2026年3月22日(日)

## MIYAKO JUMP ROPE CLUB 発表会 -10th Anniversary-

■時間:開始 14時00分/終了 20時00分(予定)

■場所:エル・シアター

■観覧料:前売り 大人2,200円/小人1,650円

当日 大人2,750円/小人2,200円

※全て税込料金となります。

※別途システム手数料が発生する場合がございます。

お問合せ: MJRC教育事業部

TEL: 075-746-2528

(月曜日~金曜日 10時~17時)

### 主催者からのメッセージ

今年の発表会で10周年!!  
この10年たくさんのお子様、保護者の皆様と  
出会い支えていただきここまでこられました。  
今年は少しスペシャルに関わってくださる全  
ての人々にとって、ワクワクドキドキ「感動」  
「興奮」を届けられるような1日を目指して準  
備して参りたいと思います。

※上記のイベントは主催者の判断により、開催を中止、または延期する場合がございます。  
各催物の開催情報等につきましては主催者へお問合せください。

「もしも」に備え  
「もしも」を防ぎ  
「もしも」に向き合う。

「みんなで大丈夫!」を、豊かで安心できる社会。の実現に向け、  
皆がともに取り組んでいきます。

「こくみん共済 coop」は営利を目的としない「協賛の会」であり、共同事業を  
営み、相互扶助の精神にもとづき、組合員の皆さまの安心とゆとりある暮らし  
に貢献することを目的としています。この趣旨に賛同いただき、ご賛助を願  
ひます。所在地または勤務地の所属地域の組合員となることで各種共済制  
度もご利用いただけます。

こくみん共済(全労済)

お金の  
ハテナは  
ろうきんに

お金の悩みや心配ごと、  
なんでも相談してね!  
私たちろうきんは  
「はたらくひとの味方」!  
みなさんの力になりたいんだ!

!はたらくみんなを全力応援!  
近畿ろうきん

公式アカウント  
@kinki\_rokin

# エル・おおさかからのお知らせ

## フチ・エルメンバーズカードのご案内

フチ・エルのご利用(練習・コンサート利用を問わず)で、午前(9時～12時)、午後(13時～16時)、夜間(17時～21時)の利用区分をそれぞれ1区分として、その1区分ごとのご利用ごとに1ポイントとしてスタンプを押印いたします。

【特典】5ポイント貯まれば…

平日の午前練習利用相当額を  
共同事業体エル・プロジェクトが負担いたします。

～注意事項～

- ・施設利用予約の際の予約団体様(個人)名とメンバーズカードに記載されているお名前が同一時のみ使用可能です。
- ・メンバーズカードは、一般利用の方のみとさせていただきます。
- ・他のキャンペーンとの併用はできません。
- ・メンバーズカードの有効期限は、**令和10年12月28日まで**です。

## ①エル・おおさか 会議室 エル・シアター フチ・エルの新規登録について

エル・おおさかホームページの仮申込フォームよりお申込みください。  
【初めて利用される方(新規登録)】

①仮申込フォームの利用上の注意事項とお申込みの流れを必ずお読みください。また、ご利用の施設に合わせた提出書類をExcel またはPDFでダウンロードし必要事項をご記入ください。

### 提出書類のダウンロード

ご希望の施設【必須項目】

- 会議室(南ホールを含む)をご希望の方
- 大ホール(又はフチ・エル)をご希望の方

【会議室(南ホール含む)提出必須書類】

- ①利用申込申請書ダウンロードページ(Excel形式・PDF形式・記入例)
- ②企画書ダウンロードページ(Excel形式・PDF形式・記入例)
- ③アンケートダウンロードページ(Excel形式・PDF形式)

→ 次へ

②登録する利用情報(申込者名、E-mailなどの連絡先)をご記入ください。

### 団体情報

利用団体名【必須項目】  
[入力欄]

申込者氏名【必須項目】  
[入力欄]

申込者氏名(ありがな)【必須項目】  
[入力欄]

電話番号【必須項目】  
[入力欄]  
ハイフンを入力せずに入力してください。必ず申込者と連絡がつく電話番号をご入力ください。

E-mail【必須項目】  
[入力欄]

← 戻る    次へ →

③出力いただいた各提出書類に必要事項を入力または記入のうえ、データをExcelまたはPDFでアップロードして仮申込の送信をしてください。  
仮申込が完了後、お知らせのメールが届きます。  
申込情報を確認いたしまして、改めてエル・おおさかよりご連絡を差し上げます。

### 提出書類の添付

アップロードの際は、必ず『お申込の流れ』をダウンロードいただいた申請書、企画書、アンケート(ExcelまたはPDF)をご使用ください。

提出必須書類	企画書【必須項目】	アンケート【必須項目】
利用申込申請書【必須項目】 [添付] 最大10MB	[添付] 最大10MB	[添付] 最大10MB

必要事項をご入力・ご記入いただきました書類をExcel・PDF形式で添付してください。

法人・団体・個人等確認書類の提出方法【必須項目】

- 電子データ(画像・PDFなど)
- ホームページアドレス

電子データ【必須項目】

[添付]  
最大10MB

別冊組合で規約を掲載する際、最大容量を超える場合は、別冊組合法 第五巻2項一から九を掲載した部分をPDFまたは画像で添付してください。また、個人の方は運転免許証または健康保険証などの写し、または画像を添付してください。

← 戻る    次へ →

## ②エル・おおさか 会議室 エル・シアター プチ・エルの仮申込みについて

エル・おおさかホームページの仮申込フォームよりお申込みください。

### 【利用者番号をお持ちの方】

①各施設ごとの仮申込フォームの利用上の注意事項と、お申込みの流れを記載しています。必ずお読みください。

②利用者番号、団体名、申込者氏名など必要事項を入力してください。施設によっては企画書をダウンロードし、必要事項を入力してください。

#### 《お申込の流れ》

①次ページの仮申込フォームへ必要事項をご入力、送信いただきました内容で後日改めてエル・おおさか受付よりご連絡させていただきます。

②ご連絡の際、ご希望の使用備品等の必要事項を伺いし「会議室利用申込書」を発行します。発行した申込書をFAXまたはE-mailで書類を送信しますので、必要事項をご記入の上、エル・おおさかへご返信ください。

③ご返信いただきましたら、1週間から10日以内に指定口座にお振込み、またはエル・おおさか受付窓口へ直接お支払いいただきますようお願いいたします。

(注) ご入金いただいた場合においても、利用承認が行われるまでは、お申込みが完了したことはありませんのでご了承ください。

④入金確認後、「会議室利用承認書」を発行し、直接のお渡し、FAXまたはE-mailで書類を送信し、ご予約は完了となります。

次へ

#### 会議室利用仮申込フォーム

\*は必須入力項目です。

##### 団体情報

利用者番号\*

利用団体名\*

申込者氏名\*

申込者氏名(ふりがな)\*

お電話番号\*

FAX番号

メールアドレス\*

③カレンダーから希望日を選択し、ご希望の施設(会議室のみ)、時間区分、催事名、備品を選択、または、ご入力いただき、施設によっては企画書をアップロードし、仮申込フォームを送信してください。

仮申込完了後、お知らせのメールが届きます。

申込情報をご確認いただき、改めてエル・おおさかよりご連絡差し上げます。

#### 利用希望施設

※複数申込を希望される方は右下の「\*項目を追加@」ボタンをクリックしてください。(最大6件まで)

※仮申込みの受付期間は直近10日後から10か月以内までのお申込みとなります。(12月29日から1月3日までの日付は選択できません。)

上記期間以外のお申込みについては、エル・おおさか受付へ直接お問合せください。

※本館9階012、903は令和6年6月1日よりご利用いただけません。

●空室状況の確認はこちらをご覧ください。

利用日*	施設名*	時間区分*	催事名称(金角20文字以内)*
yyyy/mm/dd	選択してください	<input type="radio"/> 午前 (9:00~12:00) <input type="radio"/> 午後 (13:00~17:00) <input type="radio"/> 夜間 (18:00~21:00) <input type="radio"/> 午前・午後 (9:00~17:00) <input type="radio"/> 午後・夜間 (13:00~21:00) <input type="radio"/> 終日 (9:00~21:00)	
備考 有料備品をご希望の場合は、備品名と希望数をこちらにご記載ください。その他会議室に関してご質問があれば、ご記入ください。			
個人情報の取扱いについてはこちらをご覧ください			
<input type="checkbox"/> 個人情報保護方針を確認し同意しました。			
入力内容の確認			

#### (仮申込フォームをご利用の際の注意事項)

- 仮申込フォーム上で入力、送信いただいた会議室のご予約内容については、確認の上、改めてご連絡を差し上げます。このため、**仮申込フォームで送信いただいた時点ではご予約完了とはなりませんのでご注意ください。**
- 仮申込フォームでお申込みの際、入力情報を送信いただいた時点とエル・おおさかが仮申込を確認した時点での空室状況が異なっている場合、ご希望の会議室をお申込み出来ない場合がございますので、ご了承ください。

**Asahi**  
SOFT DRINKS

**CALPIS**