利用団体様 利用者番号 No.

## 記入例

┓★水色のセルが入力可能箇所です。

★利用者番号は、既存(登録済)の団体様のみご入力ください。

## 企画書

提出日 2023 年 11 月 1 日		
催物の名称 (全角20文字)	2 0 2 4 年 度 勉 強 会	【必須】★1マス1文字(合計全角20文字)ご入力ください。
		<b>-</b>
※主催者 (全角20文字)	共同事業体エル・プロジェクト	【必須】★1マス1文字(合計全角20文字)ご入力ください。 ※利用団体名と主催者が異なる場合、新規登録申請が必要となります。
 利 用 目 的	<u> </u>	- 【必須】
	2024 年 4 月 1 日 (4/2、4/3 )	- 【必須】★利用予定日が複数日程ある場合は( )内に入力ください。
	午前 午後 夜間 〇 午前/午後 午後/夜間 全日	【必須】★いずれか一つに○を入れてください。
		【必須】★いすれが一つに○を入れてくたさい。
利用予定室名	大ホール	【必須】利用される会議室/会場名をご入力ください。
	※大ホール(エル・シアター)、プチ・エルをご利用の方は <b>開場・開演・終演時間</b> を合わせてご記入ください。 開場10:00 開演10:30 終演15:00	。 【必須】★会場のご利用内容をご入力ください。
	労働関係の勉強会を開催。	
<i>4</i> 15 11 <i>4</i>		
参 加 対 象	所属職員 	【必須】★参加対象者についてご記入ください。(例:組合員、社員など) -
参加人数	最大 100 名	【必須】★参加人数をご入力ください。なお、会場の定員以上の人数ではご利用いただけませんのでご注意ください。
	メール	【必須】★今回のご利用にあたり、参加者に対する広報方法をご記入ください。(例:メール、SNS、HPなど)
広報方法		
 入場料の有無	有り	- 【必須】★いずれか一つに○を入れてください。
特記事項		★特筆すべき事項がございましたらご入力ください。 **
添付資料		★添付資料がございましたらご入力ください。
		・ ★添付資料がございましたらご入力ください。

※利用団体と主催者が異なる場合は新規申込みになります。