



今月も『エルちゃん☆通信』では  
みなさまに役立つイベント・講座情報をお送りいたします!

2025  
5  
月号

# エルちゃん☆通信

## 今月の一押し情報!

オンラインで  
受講いただけます



令和7年度(2025年度) 第73回

## 大阪労働大学講座

令和7年6月17日(火)午後6時30分 開講

【主催】一般財団法人大阪労働協会 【共催】大阪府

【後援】日本労働組合総連合会大阪府連合会／一般社団法人大阪労働者福祉協議会／大阪府中小企業団体中央会／大阪府社会保険労務士会

### ■開催期間■

- ①労働法分野：令和7年6月17日(火)～令和7年9月18日(木)／20回
- ②労働経済・社会保障分野：令和7年10月2日(木)～令和7年12月19日(金)／12回
- ③シンポジウム(労働法分野)「従業員代表制度について」：令和8年1月28日(水)／1回

■講義時間■ 午後6時30分～8時30分

■受講形態■ Zoomウェビナーによるオンライン受講(ライブ配信)

シンポジウムは、会場での受講とオンライン受講のどちらかを選択していただけます。

■受講対象■ 労働組合員・企業の人事労務担当者・労働問題に関心のある方及び社会保険労務士等

■定員■ 労働法分野、労働経済・社会保障分野とも、各100名程度(先着順受付)

■受講料■ 労働法分野、労働経済・社会保障分野 一括受講申込み 55,000円

労働法分野のみ受講申込み 40,000円 労働経済・社会保障分野のみ受講申込み 25,000円

■受講料の助成制度■

●全受講者(企業負担、労働組合負担を除く)を対象に受講料の助成金制度がございます。

集える・憩える・出会える あなたのエルを「エル・おおさか」で

## エル・おおさか

【大阪府立労働センター】

<https://www.l-osaka.or.jp>

大阪市中央区北浜東3-14

ご予約をお待ちしております。  
 ホール(エル・シアター)客席801名  
 会議室大・中・小35室  
 プチ・エル  
 駐車場66台  
 管理・運営 共同事業体エル・プロジェクト  
 一般財団法人大阪労働協会  
 大林ファシリティーズ株式会社  
 株式会社コングレ

■アクセス  
 京阪・Osaka Metro 谷町線「天満橋駅」より西へ300m  
 京阪・Osaka Metro 堺筋線「北浜駅」より東へ500m  
 JR東西線「大阪天満宮駅」より南へ850m



### ★申込方法★

次のいずれかの方法でお申込み・お支払いください。

- ①エル・おおさか本館1階受付にお越しいただき、受講申込書に受講料を添えてお申込みください。
- ②FAXまたは郵送で受講申込書を送付していただき、併せて指定の口座に受講料をお振込みください。
- ③エル・おおさかホームページから大阪労働大学講座案内のページにアクセスしていただき、申込フォームからお申込みのうえ、併せて指定の口座に受講料をお振込みください。

《大阪労働大学講座ホームページ》



申込・問合せ先

一般財団法人大阪労働協会 事業部

〒540-0031 大阪市中央区北浜東3-14

エル・おおさか本館1階

TEL: 06-6942-0001 FAX: 06-6942-1933



令和7年5月24日(土)  
矢野文歌 & 中島毬愛  
デュオリサイタル

出演者 矢野文歌(オーボエ) 中島毬愛(ピアノ)

開場 18時00分 開演 18時30分 終演 20時00分ごろ

入場料 2,500円 当日はプラス500円

主催 演奏会デザインカンタービレ お問い合わせ 070-3799-7964



PROGRAM

F.プーランク オーボエとピアノのためのソナタ FP185

村松崇継 Earth

R.シューマン 歌曲集『詩人の恋』より

「美しき5月」、「僕のあふれる涙から」、「ばら、ゆり、はと」 ほか

※上記のプチ・エルでのコンサートは主催者の判断により、開催を中止、または延期する場合がございます。  
各催物の開催情報等につきましては主催者へお問合せください。

エル・おおさかからのお知らせ①

会議室等の利用料金のお支払いに際し、窓口では現金に加え、PayPay、クレジットカードもご利用いただけるようになりました。また、窓口にお越しいただかない場合のお支払いにつきましては、銀行振込に加え、クレジットカードを利用したオンライン決済も利用できるようになりました。

窓口受付時間 平日：午前9：00～午後5：00  
クレジットカード対応ブランド VISA、Mastercard

「もしも」に備え  
「もしも」を防ぎ  
「もしも」に向き合う。

「みんなであすけあい、豊かで安心できる社会」の実現に向け、皆がまともに関わり合っていきます。

くみん共済 全労済

「くみん共済 coop」は営利を目的としない協賛の生協として共済事業を営み、相互扶助の精神にもとづき、組合員の皆さまの安心とゆとりある暮らしに貢献することを目的としています。この趣旨に賛同いただき、会費を支払って入会していただくことで協賛地の共済生協の組合員となり、各種共済制度もご利用いただけます。

お金の  
ハテナは  
ろうきんに

お金の悩みや心配ごと、なんでも相談してね！ 私たちろうきんは「はたらくひとの味方」！ みなさんの力になりたいんだ！

！はたらくみんなを全力応援！  
近畿ろうきん

公式アカウント @kinki\_rokin

# エル・おおさかからのお知らせ②

## 《有料備品の現行使用料金と新料金の比較表》

単位：円（税込）

有料備品名	改定前	改定後
テレビデオ	5,500	6,050
DVDデッキ	2,500	2,750
ポータブルマイク	1,300	1,430
ICレコーダー	1,300	1,430
CDラジカセ	800	880
スクリーン(大)	1,900	2,090
スクリーン(小)	1,300	1,430
脚付ホワイトボード	800	880
液晶モニター	10,500	11,550
WEBカメラ	2,700	2,970
スピーカーフォン	3,900	4,290
LEDライト	600	660
透明アクリル板	250	270
OHP	2,800	3,080
脚付パネル	750	820

昨今の諸経費の高騰に伴う会館設備管理費の増大のため、エル・おおさかでは貸会議室用でご利用いただいております有料備品につきまして、使用料金を改定することとなりました。

**なお、使用料金改定は令和7年6月1日以降の利用申込受付分から適用となります。**

当館ご利用者の皆様には、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

※液晶プロジェクター各種（小、中、大）及びテーブルクロスの利用料金に改定はありません。

## ①エル・おおさか 会議室 エル・シアター プチ・エルの新規登録について

エル・おおさかホームページの仮申込フォームよりお申込みください。  
【初めて利用される方（新規登録）】

①仮申込フォームの利用上の注意事項とお申込みの流れを必ずお読みください。また、ご利用の施設に合わせた提出書類をExcel またPDFでダウンロードし必要事項をご記入ください。

②登録する利用情報（申込者名、E-mailなどの連絡先）をご記入ください。

### 提出書類のダウンロード

ご希望の施設 **【必須項目】**

会議室（南ホールを含む）をご希望の方

大ホール（又はプチ・エル）をご希望の方

**【会議室（南ホール含む）提出必須書類】**

①利用申込申請書 ダウンロードページ（Excel形式・PDF形式・記入例）

②企画書 ダウンロードページ（Excel形式・PDF形式・記入例）

③アンケート ダウンロードページ（Excel形式・PDF形式）

→ 次へ

### 団体情報

利用団体名 **【必須項目】**

申込者氏名 **【必須項目】**

申込者氏名（ありがな） **【必須項目】**

電話番号 **【必須項目】**

E-mail **【必須項目】**

← 戻る    → 次へ

③出力いただいた各提出書類に必要な事項を入力または記入のうえ、データをExcelまたはPDFでアップロードして仮申込の送信をしてください。  
仮申込が完了後、お知らせのメールが届きます。  
申込情報を確認いたしまして、改めてエル・おおさかよりご連絡を差し上げます。

### 提出書類の添付

アップロードの際は、必ず『お申込みの流れ』をダウンロードいただいた申請書、企画書、アンケート（ExcelまたはPDF）をご使用ください。

利用申込申請書 <b>【必須項目】</b>	企画書 <b>【必須項目】</b>	アンケート <b>【必須項目】</b>
<input type="button" value="参照"/> <small>最大10MB</small>	<input type="button" value="参照"/> <small>最大10MB</small>	<input type="button" value="参照"/> <small>最大10MB</small>

※必要事項をご入力・ご記入いただきました書類をExcel・PDF形式で添付してください。

法人・団体・個人等確認書類の提出方法 **【必須項目】**

電子データ（画像・PDFなど）     ホームページアドレス

電子データ **【必須項目】**

← 戻る    → 次へ

## ②エル・おおさか 会議室 エル・シアター プチ・エルの仮申込みについて

エル・おおさかホームページの仮申込フォームよりお申込みください。

### 【利用者番号をお持ちの方】

①各施設ごとの仮申込フォームの利用上の注意事項と、お申込みの流れを記載しています。必ずお読みください。

②利用者番号、団体名、申込者氏名など必要事項を入力してください。施設によっては企画書をダウンロードし、必要事項を入力してください。

「お申込みの流れ」

- ①次ページの仮申込フォームへ必要事項をご入力、送信いただきました内容で後日改めてエル・おおさか受付よりご連絡させていただきます。
- ②ご連絡の際、ご希望の使用備品等の必要事項を伺いし「会議室利用申込書」を発行します。発行した申込書をFAXまたはE-mailで書類を送信しますので、必要事項をご記入の上、エル・おおさかへご返信ください。
- ③ご返信いただきましたら、1週間から10日以内に指定口座にお振込み、またはエル・おおさか受付窓口へ直接お支払いいただきますようお願いいたします。  
**(注) ご入金いただいた場合においても、利用承認が行われるまでは、お申込みが完了したことになりますのでご了承ください。**
- ④入金確認後、「会議室利用承認書」を発行し、直接のお渡し、FAXまたはE-mailで書類を送信し、ご予約は完了となります。

次へ

### 会議室利用仮申込フォーム

\*は必須入力項目です。

団体情報

利用者番号\*

利用団体名\*

申込者氏名\*

申込者氏名(ふりがな)\*

お電話番号\*

FAX番号

メールアドレス\*

③カレンダーから希望日を選択し、ご希望の施設(会議室のみ)、時間区分、催事名、備品を選択、または、ご入力いただき、施設によっては企画書をアップロードし、仮申込フォームを送信してください。

仮申込完了後、お知らせのメールが届きます。  
申込情報を確認いただき、改めてエル・おおさかよりご連絡差し上げます。

### 利用希望施設

※複数申込を希望される方は右下の「\*項目を追加@」ボタンをクリックしてください。(最大6件まで)

※仮申込みの受付期間は直近10日後から10か月以内までのお申込みとなります。(12月29日から1月3日までの日付は選択できません。)

上記期間以外のお申込みについては、エル・おおさか受付へ直接お問合せください。

※本館が館内12、903は令和6年6月1日よりご利用いただけます。

●空室状況の確認はこちらをご覧ください。

利用日\*      施設名\*      時間区分\*      催事名称(金角20文字以内)\*

yyyy/mm/dd      選択してください      ○午前(9:00~12:00)  
○午後(13:00~17:00)  
○夜間(18:00~21:00)  
○午前・午後(9:00~17:00)  
○午後・夜間(13:00~21:00)  
○終日(9:00~21:00)

備考

有料備品をご希望の場合は、備品名と希望数をこちらにご記載ください。その他会議室に関してご質問があれば、ご記入ください。

個人情報の取扱いについてはこちらをご覧ください

個人情報保護方針を確認し同意しました。

入力内容の確認

### (仮申込フォームをご利用の際の注意事項)

- 仮申込フォーム上で入力、送信いただいた会議室のご予約内容については、確認の上、改めてご連絡を差し上げます。このため、**仮申込フォームで送信いただいた時点ではご予約完了とはなりませんのでご注意ください。**
- 仮申込フォームでお申込みの際、入力情報を送信いただいた時点とエル・おおさかが仮申込を確認した時点での空室状況が異なっている場合、ご希望の会議室をお申込み出来ない場合がございますので、ご了承ください。

