

---

平素は、エル・おおさかをご利用いただき、厚く御礼申し上げます。

令和3年9月1日よりエル・おおさかをご利用の際の【1】会議室等施設利用のお申込み方法、お支払い方法、【2】お支払い受付時間の2点について変更させていただいております。

ご利用者の皆様には、ご面倒、ご不便をおかけいたしますが、何卒ご理解、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

---

## 【1】施設利用のお申込み方法、お支払い方法の変更

### 新規ご利用の方

現行は、新規ご利用の方につきましては、利用申込書及びアンケートをご提出していただいておりますが、令和3年9月1日より『利用者登録申請書』及び『企画書（実施計画・内容等記載）の様式』につきましても利用申込書及びアンケートと併せてご提出いただくこととなります。

また、現行では労働組合様には労働組合の組合規約をご提出いただいておりますが、労働組合以外の法人・団体あるいは実行委員会、個人様が主催の場合にも確認書類をご提出いただくこととなります。利用料金のお支払いは手続き完了のお知らせののち、現金または振込でお支払ください。

なお、他の利用者に迷惑や、負担をかけるおそれのあるものや、警備等に多額の費用を要すると考えられるものにつきましては、誓約書等のご提出をお願いする場合がございますので、よろしくお願い申し上げます。

- ① 受付窓口、お電話、FAX、E-mailで施設のご利用希望日、ご利用時間、施設名をお申し付けください。



- ② 『利用者登録申請書』、『企画書（実施計画・内容等記載）の様式』『アンケート』をお渡し（お電話の場合はお送り）いたしますので、必要事項をご記入の上、エル・おおさかへご持参いただくか、郵送、FAX、E-mailにてご返信ください。

※登録者名が下記に該当する方は、各項目に該当する書類等を別途ご提出ください。

**労働組合** ⇒利用者登録する労働組合の組合規約

**労働組合以外の法人・団体あるいは実行委員会** ⇒登録する法人・団体等の代表者、構成員名簿、会則（趣旨説明書等）

**個人** ⇒申込者の本人確認書類（運転免許証等）

※運転免許証をお持ちでない方は健康保険証、または個人の身分を証明できるもの



- ③ 上記の提出書類をお送りいただきまして、概ね 7 日間（土日祝、年末年始の休館日を除く）で、登録完了（ご利用の可否）をお知らせいたします。『利用申込書』を発行いたしますので必要事項をご記入のうえ、エル・おおさかへご持参いただくか、郵送、FAX、E-mail にてご返信ください。利用料金のお支払いは登録完了後にご案内をいたしますので、現金または振込でお支払いください。

**既に利用者番号のご登録のある方で、エル・シアター、ギャラリー、南ホールをお申込みの方**

現行は、利用申込書のみご提出していただいておりますが、令和 3 年 9 月 1 日より『企画書（実施計画・内容等記載）の様式』を利用申込書と併せてご提出いただくこととなります。具体的にはご相談ください。

**また、利用登録者以外の団体あるいは実行委員会が主催の場合は、あらためて新規利用として登録していただくこととなります。**

利用料金のお支払いは手続き完了のお知らせののち、現金または振込でお支払いください。

なお、他の利用者に迷惑や、負担をかけるおそれのあるものや、警備等に多額の費用を要すると考えられるものにつきましては、誓約書等のご提出をお願いする場合がございますので、よろしくお願い申し上げます。

- ① 受付窓口、お電話、FAX、E-mail で施設のご利用希望日、ご利用時間、施設名をお申し付けください。ご希望の条件に合った施設の『利用申込書（仮予約）』を発行いたします。

**※お申込み直後の利用料金のお支払い（窓口現金支払い、振込）はお受けできませんのでご了承ください。**



- ② 上記の内容で発行した『利用申込書』とともに、『企画書（実施計画・内容等記載）の様式』をお送りいたしますので、必要事項をご記入の上、エル・おおさかへご持参いただくか、郵送、FAX、E-mail にてご返信ください。



- ③ 『利用申込書』、『企画書』を受領後、申込の申請手続き[概ね 7 日間（土日祝、年末年始の休館日を除く）]を行い、手続き完了後、エル・おおさかからご連絡いたします。

**なお、利用料金のお支払いは手続き完了のお知らせののち、現金または振込でお支払いください。**

**既に利用者番号のご登録のある方で、会議室[※南ホールを除く]、集会室、プチ・エルをお申込みの方**

現行は、利用申込書のみご提出していただいておりますが、令和 3 年 9 月 1 日より申込みの内容によっては、『企画書（実施計画・内容等記載）の様式』をご提出いただく場合がございます。

**また、利用登録者以外の団体あるいは実行委員会が主催の場合は、あらためて新規利用として登録していただくこととなります。**

なお、他の利用者に迷惑や、負担をかけるおそれのあるものや、警備等に多額の費用を要すると考えられるものにつきましては、誓約書等のご提出をお願いする場合がございますので、よろしくお願い申し上げます。

- ① 受付窓口、お電話、FAX、E-mail で施設のご利用希望日、ご利用時間、施設名をお申し付けください。

ご希望の条件に合った施設の『利用申込書』を発行いたしますので、内容を確認後、現金または振込にてお支払いください。

※申込みの内容によって『企画書（実施計画・内容等記載）』をご提出いただく場合がございます。

『企画書』のご提出をお願いする場合の申込みにつきましては、その場での利用料金のお支払いはお受けできませんので、ご了承の程、よろしくお願いいたします。



※『企画書』のご提出をお願いした場合

- ②『企画書（実施計画・内容等記載）の様式』をお送りいたしますので、必要事項をご記入の上、エル・おおさかへご持参いただくか、郵送、FAX、E-mailにてご返信ください。



- ②『企画書』を受領後、申込の申請手続き[概ね7日間（土日祝、年末年始の休館日を除く）]を行い、手続き完了後、『利用申込書』を発行いたしますので必要事項をご記入のうえ、エル・おおさかへご持参いただくか、郵送、FAX、E-mailにてご返信ください。

なお、利用料金のお支払いは手続き完了のお知らせ後、現金または振込でお支払いください。

※全ての申込方法について

他の利用者に迷惑や、負担をかけるおそれのあるものや、警備等に多額の費用を要すると考えられるものについては、誓約書等のご提出をお願いする場合がございます。ご了承の程、よろしくお願いいたします。

## 【2】会議室等施設利用料金のお支払い受付時間の変更

(旧) ご利用料金の支払いを伴わないお申込みの受付 平日・土日祝：午前9時から午後9時  
ご利用料金の支払いを伴うお申込みの受付 平日・土日祝：午前9時から午後8時30分まで



(新) ご利用料金の支払いを伴わないお申込みの受付 平日・土日祝：午前9時から午後9時  
ご利用料金の支払いを伴うお申込みの受付 平日：午前9時から午後8時まで  
土日祝：午前9時から午後5時まで